

# Ministère de l'agriculture et de l'alimentation

Lycée professionnel agricole Vaimoana

Lavegahau – 98600 Uvea – Wallis et Futuna

Avis de recrutement d'un adjoint technique

Emploi de niveau de catégorie C de la fonction publique de l'État	
<b>Poste vacant</b>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>L'EPNEFPA intègre une exploitation agricole et un Lycée Professionnel Agricole de 80 élèves. La carte de formation est constituée de 3 classes (2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup> et Terminale) avec 3 spécialités de Bac Pro (SAPAT, CGEA et AE).</p> <p>Le LPA est intégré à une cité scolaire avec le collège de Vaimoana avec 180 élèves. Les 2 établissements collaborent étroitement avec le partage de personnels et surtout de structures.</p> <p>L'exploitation emploie deux ouvriers polyvalents (cultures et animaux). Elle comprend un atelier naisseur porcin, une ruche, une serre hors sol de 400 m<sup>2</sup> et 2 ha de cultures de plein champ (maraîchage et cultures vivrières).</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Conduite des cultures maraîchères et fruitières et des activités d'élevages porcines et apicoles.</p> <p>Entretien du matériel, des locaux de l'exploitation et des abords de l'exploitation et du LPA.</p>
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participation à l'élaboration du calendrier cultural et d'élevage</li><li>• Réalisation des opérations culturales de plein champ :<ul style="list-style-type: none"><li>- multiplication des végétaux (bouture, marcotte, greffe, semenceau)</li><li>- travail du sol, amendement, arrosage</li><li>- traitements phytosanitaires, désherbage</li><li>- enregistrement des opérations culturales</li></ul></li><li>• Réalisation de prestations de service (travaux du sol) chez les agriculteurs</li><li>• Participation à la conduite de l'atelier de cultures hors sol (serre) :<ul style="list-style-type: none"><li>- Maintenance des équipements</li><li>- Préparation des substrats et des solutions nutritives</li><li>- Réalisation des opérations culturales</li><li>- Contribution à l'expérimentation : création de support hydroponique</li></ul></li><li>• Participation à la création et à la vie d'un atelier arboriculture</li><li>• Participation à la conduite de l'élevage porcins : :<ul style="list-style-type: none"><li>- Suivi de l'alimentation et de la reproduction</li><li>- Surveillance et soins aux animaux</li></ul></li><li>• Participation au développement du projet apiculture et participation active au réseau d'épidémiologie-surveillance</li><li>• Sur l'ensemble des ateliers de l'exploitation, facilitation des travaux pratiques des élèves sur l'exploitation en lien avec les professeurs</li><li>• Maintenance et suivi du matériel, contrôle des véhicules</li><li>• Entretien et rangement des locaux et des matériels</li><li>• Entretien fonctionnel et paysager des abords de l'exploitation</li><li>• Encadrement des stagiaires et apprenants</li></ul> <p>Des permanences le week-end devront être assurées en alternance avec l'autre salarié de l'exploitation</p>
<b>Champ relationnel du poste</b>	<p><u>Responsables hiérarchiques directs</u> : le Directeur de l'EPNEFPA de Wallis et Futuna et son adjoint ainsi que le Directeur de l'Exploitation agricole</p>

	<p><u>Internes</u> : Personnels de l'EPN, du SEAFP/STARP.</p> <p><u>Externes</u> : professionnels, fournisseurs, administrations, CCIMA, clients</p>	
<b>Compétences liées au poste</b>	<b>SAVOIRS</b>	<b>SAVOIR-FAIRE</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance et maîtrise des techniques d'élevage</li> <li>- Connaissance et maîtrise des bases techniques des productions végétales</li> <li>- Connaissance pratique de l'apiculture, notamment au niveau sanitaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité d'organisation</li> <li>- Capacité d'autonomie et d'initiative dans la réalisation des missions confiées.</li> <li>- Capacité d'adaptation.</li> <li>- Sens du dialogue</li> <li>- Qualités relationnelles permettant de faire preuve de pédagogie, de mesure et de fermeté.</li> <li>- Ponctualité et assiduité</li> </ul>
<b>Personnes à contacter</b>	<p>- service des ressources humaines de l'administration supérieure des îles Wallis et Futuna : <a href="mailto:srh-wf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr">srh-wf@wallis-et-futuna.pref.gouv.fr</a></p>	